

# 「경영사연구」 투고 및 원고작성 요령

## I. 투고방법

### 1. 투고자의 자격 :

- 1) 본 학회의 평생회원이나 연회비를 납부한 회원에 한해 논문투고의 자격이 주어진다.
- 2) 회원이 아니더라도 가입비와 연회비를 납부하거나 회원과 동등한 자격을 가지고 있다고 편집위원회에서 인정하는 연구자는 「경영사연구」에 투고할 수 있다.

### 2. 투고논문의 조건 :

- 1) 경영사학회의 설립목적에 부합되고 경영사에 대한 학문적 기여도가 높은 연구 논문을 그 대상으로 한다.
- 2) 단행본이나 다른 학술지(대학교지 포함)에 발표되지 않은 것이어야 한다.
- 3) 다른 학술지에 심사 중인 논문은 해당 학회지의 심사절차가 완료된 이후에 제출하여야 한다. 단, 抄本(working paper)의 형태로 발표된 논문은 이 규정의 위반에 해당되지 않는다.
- 4) 공개 또는 비공개된 프로젝트 보고서는 게재하지 않는다.
- 5) 투고하는 논문이 학위논문의 축약본이나 일부일 경우, 학술대회 발표논문일 경우에는 출처를 명시하여야 투고가 가능하다.

### 3. 투고의 방법

- ① 「경영사연구」에 논문게재를 희망하는 투고자는 한글프로그램으로 작성된 ‘논문파일’을 경영사학회 홈페이지(<http://www.kabh.or.kr>)의 ‘온라인논문투고’란에 투고논문과 유사도검사 결과를 직접 탑재(Upload)하고, 모든 항목을 정확하게 기입한다. 부득이한 경우에는 사전 협의 하에 편집간사에게 논문과 논문투고신청서를 우편으로 송부할 수도 있다.
- ② 논문 접수 시에 심사료 10만원을 납부하고, 게재 확정시 게재료 20만원(단, 지원논문일 경우에는 40만원)을 각각 납부한다. 단, 20페이지 초과 시에는 초과 페이지당 2만원을 추가 납부하여야 한다. 외국에 거주하는 연구자가 논문을 투고할 경우에 심사료와 게재료는 각각 US\$50로 한다.
- ③ 논문투고와 관련된 주소와 계좌번호는 다음과 같다.

－ 편집위원회 연락처

주 소 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 상경관 620호

경제학과 서문석 교수연구실(우편번호 16890)

E-mail : editorofkabh@hanmail.net

- 심사료 및 게재료 납부계좌 : 004-21-0391-898 국민은행 예금주:서문석

#### 4. 투고 및 심사 과정

- ① 투고자는 논문 접수 익일부터 7일 이내에 E-mail 또는 문서로 편집간사에게 투고한 논문의 투고 및 심사철회를 요청할 수 있다.
- ② 투고자는 심사과정 전반에 적극적으로 협조해야 하며 게재 결정이나 게재불가 결정이 내려질 때까지 연락을 유지하며 편집위원회의 요구에 응해야 한다. 이를 지키지 않아 발생하는 모든 문제는 투고자에게 책임이 있다.

## II. 원고작성 방법

사단법인 한국경영사학회에서 발행하는 논문집(이하 “논문집”이라 한다)에 게재신청하는 자는 다음 각 호에 따라 논문을 작성하여야 한다.

### 1. [논문작성의 기본원칙]

- 1) [논문언어] 언어는 한글 혹은 영문으로 한다. 학술용어는 가능하면 한글로 쓰고 번역된 용어는 ( )안에 원어를 표기하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) [논문편집도구] ‘흔들워드프로세서’를 사용하여 논문을 작성한다.
- 3) [논문 용지 및 분량] 편집용지는 A4용지로 하며, 총 분량은 20면 (본문, 도표, 참고문헌, 기타 등 포함)을 초과하지 않도록 한다.

### 2. [투고 논문의 순서] 다음의 사항은 반드시 갖추어야 하며 구체적인 형태는 홈페이지의 ‘규정 및 서식’에 있는 ‘경영사연구 논문템플릿파일’ 참고한다.

- 1) 논문제목
- 2) 국문요약 : 1,000자 내외
- 3) 국문주제어 : 3~5개
- 4) 본 문
- 5) 게재중복신청확인표시
- 6) 참고문헌
- 7) Abstract : 800자 내외
- 8) Key Words : 3~5개
- 9) 부록(설문지 등) - 부록은 필요한 경우에만 포함

### 3. [논문제목 및 저자표시]

- 1) 게재를 신청하는 논문의 첫 장의 맨 앞에는 논문의 제목을 기록한다.
- 2) 저자는 홈페이지의 '저자상세정보'에만 표시해야 한다. 투고된 논문에는 투고자의 신상에 관련된 모든 내용은 게재가 확정될 때까지 저자명을 표시하지 않아야 하며, 저자명을 유추할 수 있는 어떠한 내용도 있어서는 안 된다.

### 4. [논문요약문]

- 1) 논문 첫 장의 제목 아래에 국문요약을 작성한다.
- 2) 국문요약문은 1000자 이내로 하되 첫 쪽의 논문제목과 논문본문 사이에 놓이도록 하되, <요약>이라고 굵은 글자체로 표기하고 요약문의 내용을 작성한다.
- 3) 논문의 요약문은 연구주제, 연구방법, 연구결과, 연구공헌이 반드시 포함되도록 작성하여야 한다.
- 4) 논문요약문은 바탕체, 글자크기 10pt, 줄간격 140%기준으로 한다.

### 5. [주제어]

- 1) 국문요약문의 바로 다음 줄에 3~5단어 이내의 국문주제어를 기재하여야 한다.
- 2) 주제어는 굴림체, 글자크기 10pt, 줄간격 140%기준으로 한다.

### 6. [본문]

- 1) 논문본문은 바탕체, 글자크기 11pt, 줄간격 150%기준으로 하며, 문단 첫줄의 들여쓰기는 10pt로 한다.
- 2) 여백주기 : 위쪽 20, 아래쪽 18, 왼쪽 30, 오른쪽 30, 머리말 17, 꼬리말 10, 제본 0
- 3) 논문의 전개 표시는 I → 1 → 1) → (1) → ① 순이다.  
I, II, III...  
1, 2, 3 ...  
1), 2), 3) ...  
(1), (2), (3) ...  
①, ②, ③ ...

### 7. [표, 그림]

- 1) 표와 그림의 제목은 표와 그림의 바로 위에 표기한다.
- 2) 제목 앞에는 각각 <표 1> 및 <그림 1>과 같은 순서를 표기한다.
- 3) 표와 그림에 설명과 출처 등이 필요할 경우 “주 : ”와 “출처 : ”를 시작으로 표기한다.
- 4) 표와 그림의 제목은 굴림체, 글자크기 11pt, 줄간격 150%으로 한다.

5) 표와 그림의 본문은 바탕체, 글자크기 10pt, 줄간격 120%기준으로 한다.

#### 8. [주석]

- 1) 주석은 본문에 대한 참고사항, 보조설명 등에 국한한다. 문헌인용은 주석에 표기하지 않고 본문에 기재한다.
- 2) 주석은 본문에 삽입할 경우 본문 내용이 난해해지거나 설명의 일관성을 유지하기가 어려워지는 경우에 한하여 사용한다.
- 3) 주석은 바탕체, 글자크기 9.5pt, 줄간격 130%기준으로 한다.

#### 9. [약자, 영문표기]

- 1) 기관이름, 보고서 등을 인용하는 경우 약자 또는 영문표기를 사용할 수 있다.
- 2) 논문에 처음으로 언급되는 부분에서는 완전하고 정확한 이름으로 표기하고 괄호 안에 그 이후부터 사용될 약자 또는 영문표기를 명기한 후에야 사용할 수 있다.(예) 미국 재무회계기준심의회(FASB), 전국경제인연합회(전경련)

#### 10. [문헌인용]

- 1) 본문에서 인용된 문장이 있는 경우
  - (1) 문장의 끝에 괄호를 사용한다.
  - (2) 저자명, 발행연도 및 쪽수를 표기한다.  
(예)(김경영, 1989) - 단독연구의 문헌인용  
(김경영, 1989, 27) - 단독연구의 문헌인용-페이지 표시(p. 혹은 pp.은 표시하지 않음)  
(김경영·이경영, 1990, 217-218) - 2인의 공동연구의 문헌인용  
(김경영 외, 1988, 12) - 3인 이상의 공동연구의 문헌인용  
(김경영 외, 1988, 12; 오성·한음, 1990, 217) - 둘 이상의 문헌인용  
(김경영, 1999a, 12; 1999b, 22) - 같은 연도의 동일 저자에 대한 문헌인용  
(Kim, 2005) - 단독연구의 문헌인용  
(Kim, 2005, 120) - 단독연구의 문헌인용-페이지 표시(p. 혹은 pp.은 표시하지 않음)  
(Kim & Lee, 2005, 77) - 2인의 공동연구의 문헌인용  
(Kim et al., 2005, 104) - 3인 이상의 공동연구의 문헌인용  
(Kim, 2004; Lee, 2005) - 둘 이상 다른 저자의 문헌인용  
(Kim, 2004; 2005) - 동일인 단독연구의 둘 이상 문헌인용  
(Kim, 2005a) - 동일연도 동일인 단독연구의 문헌인용

(Kim, 2005b; Lee, 2004a) - 동일연도 동일인 단독연구가 둘인 경우  
문헌인용

2) 본문에서 저자명을 직접 언급하는 경우

(1) 저자명 뒤에 괄호를 사용하여 발행연도를 표기한다.

(예) 홍경영(2003)에 의하면, .....,

Beaver(2002)에 의하면, .....

11. [게재중복신청확인]

1) 논문의 본문 끝에는 두 줄을 띄워 아래와 같은 문장을 표기한다.

“본 논문은 다른 학술지 또는 간행물에 게재되었거나 게재신청되지 않았음을  
확인함”

12. [참고문헌]

1) 참고문헌은 본문에서 인용된 것만 표시해야 하고 인용되지 않고 단순히 참  
고한 것을 표시해서는 안 된다.

2) 참고문헌의 순서는 다음과 같다.

(1) 국내문헌 (가나다 순)

① 서적과 논문 (구분없음)

② 인터넷자료 (가나다순)

(2) 외국문헌 (번역서는 외국문헌에 놓는다)

① 영어문헌 (ABC 순)

② 일본어문헌

③ 중국어문헌

④ 기타 외국문헌

⑤ 인터넷자료 (이름순)

3) 참고문헌은 바탕체, 글자크기 11pt, 줄간격 150%기준으로 한다.

4) 같은 저자의 문헌을 같은 연도에 2개 이상을 인용한 경우

(1) 연도표시는 2002a, 2002b 등으로 표시한다.

(2) 서양문헌의 경우 저자명은 Family name을 먼저 표기하고, 공동저자의  
저자명은 그렇지 않다.

6) 일반적 표기 순서

(1) 논문 : 저자명(연도), “논문제목,” 「수록책제목」, 권(호수), 쪽수.

(2) 학위논문 : 저자명(연도), “논문제목,” 00학위논문, 학교.

(3) 단행본 : 저자명(연도). 「책제목」, 출판사.

(4) 번역물 : 원서(번역서).

7) 예시

(1) 국내문헌

- 김경영(2000), “한국경영사에 관한 연구,” 「경영사연구」, 40(1), 5-24.  
김경영·이경영(2002a), “미국경영사 연구,” 「경영사연구」, 43(2), 15-34.  
\_\_\_\_\_ (2002b), “중국조세 연구,” 「경영사연구」, 3(3), 25-45.  
김경영(2003), 「한국경영사개론」, 제2판, 세학사.  
경영회의소(2005), 「기업의 경영사」, [http://www.nts.go.kr/abc/\(생략\)/](http://www.nts.go.kr/abc/(생략)/).

- 저널 : DOI가 있는 경우

- 홍길동(2010), “방법론 연구,” 「재무연구」, 10(4), 2-4, doi:10.1002/hbm.20037.

(2) 동양문헌

- 金經營(2005), 「租稅法」, ミネ書房.  
金經營(2005), “相續や贈與,” 「經營史論集」, 13(3), 東海大學.  
金經營(2003), 「相續稅と所得稅」, 經營史大學 博士學位論文.  
朝鮮總督府鐵道局(各年度版a), 「年報」.  
\_\_\_\_\_ (各年度版b), 「朝鮮鐵道(交通)狀況」.  
金經營(1997), “朝鮮總督府財政,” 「財政史研究」, 弘文堂.

(3) 서양문헌

- Auer, A., & K. Ha(1990), “Investment tax policy,” *In Do Taxes Matter*, edited by J. Slem, Cambridge, MI Press.  
Boness, J., & G. Frankfurter(1977), “Evidence of non-homogeneity,” *Journal of Finance*, 23, 775-787.  
Hen, P. H., & D. C. Long(1984a), “Trading and the tax,” *National Tax Journal* 37(2), 213-214.  
\_\_\_\_\_, & \_\_\_\_\_ (1984b), “Prospective changes,” *American Real Estate Association Journal*, 12(4), 297-317.  
Slem, J., ed.(1990), *Do Taxes Matter*, Cambridge, MI Press.  
Taussig, M. K.(1967), “Economic aspects,” *National Tax Journal* 20(1), 1-19.  
Wit, A. D., & D. F. Wood(1985), “The effect of tax laws,” *National Tax Journal* 38(1), 1-14.

(4) 번역서

- 金經營(2005), 「租稅法」, 弘二堂(이경영 옮김(2007), 「조세법」, 홍이당).  
John Bell Foster(1999), *A Short Economic History*, MI Press(김경영·이경영 옮김(2000), 「작은 경제사」, 경영출판사).

13. [Abstract]

- 1) 논문의 맨 끝인 참고문헌 다음 장에 Abstract을 작성한다.
- 2) Abstract(영문요약)은 800자 내외로 <Abstract>라고 굵은 글자체로 표기하고 요약문의 내용을 작성한다.
- 3) 논문의 요약문은 연구주제, 연구방법, 연구결과, 연구공헌이 반드시 포함되도록 구분해서 작성하여야 한다.
- 4) Abstract는 바탕체, 글자크기 10pt, 줄간격 164%를 기준으로 한다.

14. [Key Words]

- 1) Key Words는 Abstract의 바로 다음 줄에 3~5단어 이내로 기재하여야 한다.
- 2) 주제어는 굴림체, 글자크기 9.5pt, 줄간격 130%기준으로 한다.